

(記入例)

第1号様式

飛 騨 市 社 会 福 祉 協 議 会					
会 長	事務局長	チーフ	リーダー	合 議	担当者

日付は記入しないで下さい。

~~令和7年 月 日~~

社会福祉法人

飛騨市社会福祉協議会

会長 白 川 孝 裕 様

交付申請書、請求書、実績報告書に記載する名称を統一して下さい。

令和7年6月6日(金)までに提出して下さい。

住 所 飛騨市神岡町東町〇〇〇

団 体 名 〇〇公民館

代表者名 神 岡 太 郎

自署の場合は押印不要です。
パソコン等で作成する場合は押印をお願いします。

令和7年度地域福祉活動推進事業助成金

次のとおり福祉事業を実施したいので、飛騨市社会福祉協議会地域福祉活動推進事業助成要綱第5条の規定により申請します。

事 業 名	地域福祉活動推進事業	
実 施 期 間	自 令和 7 年 4 月 1 日 ~ 至 令和 7 年 1 0 月 3 1 日	
助 成 申 請 額	3 3 , 0 0 0 円	※交付決定額 円
事 業 内 容	多世代交流会の開催 7 月	
	公民館でゲームや軽食会を計画	

完了予定日を記入して下さい。

各団体（公民館等）の助成金額を記入して下さい。

この助成金を使用して行う事業を記入し、開催予定月を記入して下さい。助成金を使用しない事業は記載する必要はありません。

(注) ※は社協記入欄

収 支 予 算 書

収 入

単位 : 円

科 目	予 算 額	説 明
社協助成金	33,000	表面に記入した助成申請額 を記入して下さい。
〇〇公民館会計より	50,000	
合 計	83,000	

支 出

単位 : 円

科 目	予 算 額	説 明
消耗品費	20,000	ゲーム景品代、ちらし紙代
食糧費	62,000	交流会軽食代
使用料及び賃借料	1,000	コピー代
合 計	83,000	

収入の合計額と支出の合計額は
必ず一致させて下さい。

助成金振込先
(金融機関名は、
店名まで記入
して下さい。)

金融機関名	銀行名	〇〇銀行
	支店名	〇〇支店
口座番号	普通・当座	1 2 3 4 5 6 7
ふりがな 口座名義	まるまろうみんかん ふるかわ たろう 〇〇公民館 神岡 太郎	

通帳に書かれてあるとおり、略
さずに記入して下さい。
口座名義の“ふりがな”も記入
して下さい。

(記入例)

第5号様式

日付は入れないで下さい。

~~令和 年 月 日~~

社会福祉法人

飛騨市社会福祉協議会

会長 白 川 孝 裕 様

交付申請書、請求書、実績報告書に記載する名称を統一して下さい。

住 所 飛騨市神岡町東町〇〇〇番地

団 体 名 〇〇公民館

代表者名 神 岡 太 郎

自署の場合は押印不要です。
パソコン等で作成する場合は
押印をお願いします。

請 求 書

次の通り、助成金を交付されたく請求します。

申請書に記入した助成申請額を
ご記入下さい。

金 33,000 円也

ただし、令和7年 月 日付交付決定通知のあった令和7年度飛騨市社会福祉協議会助成金として

日付は入れないで下さい。

記入間違いを訂正する場合は、修正ペンや修正テープなどは使用せず、
間違った部分に横二本線を引いて訂正印を押し、正しいことを記入して
下さい。

各様式は社会福祉協議会のホームページからダウンロードできます。